

VARA ÜLEANDMIS-VASTUVÕTMISAKT

1. Pooled:

1.1. vara kasutusse andja / üleandja KRISTIINE SPORDIHALL, keda esindab RAINER LAPP;
ja

1.2. kasutaja / vastuvõtja OÜ LINDMÄE SPORT, keda esindab REIN LINDMÄE.

(mõisted „kasutusse andja” ja „kasutaja” märkida juhul, kui vara antakse kasutusse teisele isikule Tallinna Linnavolikogu 13. juuni 2013 määruse nr 32 „Linnavara kasutusse andmise kord” alusel ning mõisted „üleandja” ja „vastuvõtja” märkida juhul, kui vara antakse üle või kasutusse teisele Tallinna linna asutusele Tallinna Linnavolikogu 13. juuni 2013 määruse nr 31 „Linnavara valitsemise kord” alusel)

2. Vara üleandmine

2.1. Käesolev akt on koostatud ja allkirjastatud selle kohta, et vara kasutusse andja on andnud kasutaja faktilisse kasutusse järgmise vara / vara üleandja on andnud teisele Tallinna linna asutusele üle või kasutusse järgmise vara:

TÜHI RUUM

2.2. _____
(üle- või kasutusse antavate asjade täpne loetelu - nimetus, kogus jne; ruumi vms kasutusse andmise korral märgitakse ka vara juurde kuuluvad esemed, seadmed jms)

2.2. Vara seisukord:

RAHULDAV _____

(vara seisukorra kirjeldus piisava täpsusega, et hilisemalt oleks võimalik kindlaks teha vara seisund üleandmise hetkel, sh vara puudused; äriruumi korral kommunalteenuste mõõturite näidud jms)

2.3. Vara soetusmaksumus ja jääkmaksumus:

(vara soetusmaksumus ja jääkmaksumus tuleb vara üleandmis-vastuvõtmisakti märkida tulenevalt Tallinna Linnavolikogu 13. juuni 2013 määruse nr 31 „Linnavara valitsemise kord” § 9 lg 2 p-st 4)

2.4. Kasutaja / vastuvõtja kinnitab, et ta on teadlik üleantava / kasutusse antava vara seisukorrast, teenuste kvaliteedist, võimalikest kasutamise takistustest ja vara puudustest, ning et vara on sobilik kokku lenitud otstarbel kasutamiseks.